

Estimados clientes:

A partir de enero de 2024, la normativa que regula la entrada a Kenia ha cambiado. Ya no se necesitan visados oficiales para entrar al país, sino una autorización electrónica de viaje (eTA, por sus siglas en inglés) que deberás solicitar **antes** de empezar tu viaje. Se puede solicitar por internet y hemos creado este documento para guiarte en el proceso.

Se recomienda solicitar la eTA dos semanas antes de tu llegada al país, ya que solo será válida durante 90 días a partir de la fecha de expedición. El plazo estándar de tramitación es de tres días laborables.

Ten en cuenta que:

- Todos los visitantes (bebés y niños inclusive) deben tener una eTA aprobada.
- La eTA cuesta 30 USD (más comisiones bancarias) por persona y tiene una validez de tres meses.
- Todo funciona de una manera muy distinta en Kenia. Los sistemas informáticos, por ejemplo, no siempre funcionan correctamente y es probable que el día que intentes solicitar tu eTA la página web no funcione y tengas que intentarlo varias veces. Como se suele decir aquí, *this is Africa*, o lo que es lo mismo ¡así es África! Nosotros te aconsejamos que no te frustres ante esta situación y, como hemos mencionado antes, que empieces el proceso con la suficiente antelación para que ningún inconveniente de estos afecte a tu viaje.

Visado de turismo de la Comunidad del África Oriental

Si planeas visitar varios países de África Oriental durante tus vacaciones, te podría interesar solicitar el visado de turismo de la Comunidad del África Oriental (EAC, por sus siglas en inglés), en lugar de una visa por país. Se trata de una visa de turismo de entrada múltiple que te permite acceder a Ruanda, Uganda y Kenia (pero no Tanzania). Además, se expide en el primer país que visitas.

Por ejemplo, si viajas de Uganda a Ruanda y luego a Kenia, debes solicitar la visa EAC en Uganda porque es tu punto de entrada, y, durante tus vacaciones, podrás entrar tanto a Ruanda como Kenia con la EAC. Este visado permite una entrada única en la Comunidad del África Oriental, pero múltiples viajes entre los países. Su coste es de 100 USD. Si quieres solicitar la EAC, solo tienes que elegir esta opción en la web oficial de inmigración ugandesa y ruandesa para solicitar visados.

¿Tu primer destino es Kenia?

Si a diferencia del ejemplo anterior viajas primero a Kenia, no puedes solicitar el visado EAC para cubrir todo el viaje. Aunque Kenia lo acepta como visado válido para entrar al país desde Uganda o Ruanda, no da ninguna posibilidad de solicitarlo. Por lo tanto, si Kenia es el primer país que vas a visitar durante tu viaje, tienes que solicitar primero una autorización electrónica de viaje (eTA, por sus siglas en inglés) para entrar en Kenia y después solicitar un visado por país o una EAC para los otros dos países.

Asimismo, si planeas viajar a Tanzania, deberás solicitar una visa aparte para este país.

Safari Africano no se hace responsable de tu solicitud. Si tienes alguna duda sobre todo esto, ponte en contacto con la oficina de inmigración de Kenia enviando un correo electrónico a support@etakenya.go.ke o con la embajada de tu país directamente (información de contacto en nuestra guía de viaje).

Tu equipo de Safari Africano.

Prepárate bien

Consulta la lista a continuación para asegurarte de que tienes todo lo que necesitas antes de solicitar tu eTA.

Antes de comenzar el proceso, necesitarás:

- Un documento de viaje con una validez no inferior a seis (6) meses desde tu llegada.
- Un pasaporte con al menos una página libre.
- Un billete de vuelta.

Durante el proceso de solicitud deberás tener a mano lo siguiente:

- Una foto reciente tipo pasaporte o una selfi tomada durante el proceso de solicitud.
- Información de contacto, dirección de correo electrónico y número de teléfono.
- Información de viaje e itinerario de vuelo.
- Confirmación de reserva y/o carta de invitación de los hoteles/lugares en los que te alojarás, tal como se indica en el documento de confirmación de viaje que adjuntamos a este correo electrónico.
- La confirmación de su vuelo internacional.
- Certificado de vacunación contra la fiebre amarilla si procedes de un país endémico (consulta la lista actualizada de países en el sitio web de los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades](#)).
- Una tarjeta de crédito/débito válida para el pago.

Dependiendo de tu país de residencia, nacionalidad e historial de viajes, también podrían exigirte lo siguiente:

- Activos financieros/carta(s) bancaria(s).
- Otros certificados de vacunación o resultados de pruebas.

También debes tener en cuenta que:

- Se puede pagar con tarjeta de crédito o débito.
- La tasa de tramitación de la eTA no es reembolsable.
- Las solicitudes incompletas serán rechazadas.
- La posesión de una eTA no es la autorización definitiva para entrar en Kenia.
- Ejercer una actividad comercial o laboral sin el permiso o salvoconducto exigido constituye un delito.
- El suministro de información falsa dará lugar al rechazo automático de la eTA.
- La eTA solo permite entrar a Kenia una vez, es decir, si sales a visitar otro país, no podrás volver a entrar, salvo excepción (ciertos países del este de África).

Primeros pasos

1. Abre la página <https://www.etakenya.go.ke/en> y selecciona tu idioma en la esquina superior derecha. Luego, clicas en «Solicitar Ahora».



2. La página web te pregunta si estás usando tu dispositivo personal para guardar los datos y retomar el proceso más adelante, o si accedes desde un dispositivo público, en cuyo caso no se almacenará información en el navegador. Asegúrate de elegir la opción adecuada.



3. Selecciona la opción «Turistas y visitantes» para solicitar la eTA.



4. A continuación, aparece una serie de instrucciones para solicitar la eTA. Léelas detenidamente y haz clic en «Continuar».

¿Cómo solicitar?

Todos los visitantes, incluidos bebés y niños, que tengan intención de viajar a la República de Kenia deben disponer de una Autorización Electrónica de Viaje (eTA) aprobada antes de iniciar el viaje.

Personas exentas de obtener la Autorización Electrónica de Viaje (eTA)

1. Los titulares de pasaportes válidos de Kenia o de certificados de emergencia de un solo trayecto expedidos por las misiones de Kenia en el extranjero.
2. Titulares de residencia permanente en Kenia, permisos de trabajo y pases válidos.
3. Titulares de un visado electrónico de Kenia válido.
4. Titulares de un Documento de Viaje Convencional de las Naciones Unidas válido expedido por el Gobierno de Kenia.
5. Miembros de las misiones diplomáticas y organizaciones internacionales acreditadas en Kenia.
6. Ciudadanos de los Estados Asociados de África Oriental; estos países incluyen Burundi, República Democrática del Congo, Ruanda, Sudán del Sur, Tanzania y Uganda. (Exentos durante seis (6) meses)
7. Todos los pasajeros en tránsito por Kenia que lleguen y salgan en la misma aeronave o hagan transbordo a otra aeronave y que no salgan del recinto de los aeropuertos de Kenia.
8. Todos los pasajeros que lleguen y salgan en el mismo barco, y que no

5. Lee y acepta la declaración de consentimiento marcando la casilla «He leído y acepto lo anterior» y haz clic en «Continuar».

Declaración de consentimiento

Kenya eTA es un sistema semiautomatizado que determina la idoneidad de los visitantes para viajar a Kenia.

Este sitio web y la aplicación móvil están gestionados por el Ministerio del Interior y de Administración Nacional, el Departamento de Estado de Inmigración y Servicios al Ciudadano, la Dirección de Servicios de Inmigración del Gobierno de la República de Kenia, de conformidad con las normas y reglamentos prescritos por las leyes de protección de datos de la República de Kenia para garantizar la privacidad de su información.

La información enviada por los solicitantes a través de la eTA de la República de Kenia está sujeta a disposiciones y controles de privacidad similares a los que se han establecido en otros lugares para programas similares de control de viajeros. El acceso a dicha información está limitado a aquellas personas que tengan necesidad de conocerla, y que estén reconocidas y aprobadas por el Gobierno de la República de Kenia. El Gobierno de la República de Kenia ha determinado que el tratamiento de sus datos es de interés público.

He leído y acepto lo anterior.

Inscríbese para recibir ofertas especiales y noticias emocionantes para su viaje.

6. Elige si haces la solicitud para ti o para un grupo. Las solicitudes grupales son posibles para familias o grupos de hasta 6 personas que compartan los mismos vuelos e itinerarios. Las instrucciones para las solicitudes de grupo se encuentran en la [página 13](#).



Solicitudes individuales

1. Selecciona tu país de residencia y haz clic en «Continuar».

2. Sube la página de datos biográficos de tu pasaporte. Ten en cuenta que el tamaño máximo del archivo es de 10 MB. Marca la casilla para confirmar que los datos son correctos y haz clic en «Continuar».

3. Hazte una selfi con la cámara web o sube una foto tipo pasaporte y haz clic en «Usar Esta Foto». Ten en cuenta que el tamaño máximo de archivo es de 10 MB.

4. En la sección «Información de contacto del viajero», introduce tu dirección postal y de correo electrónico, así como tu profesión. Además, se te pide añadir el nombre y número de teléfono de uno o varios contactos de emergencia (opcional). Haz clic «Continuar».

- En la sección «Informaciones sobre el viaje», debes seleccionar, en primer lugar, el motivo principal de tu visita (turismo). A continuación, introduce la fecha de llegada, selecciona si llegas por aire, mar o tierra, la compañía con la que vuelas, el número de vuelo (si procede) y el país de origen de tu viaje. Asimismo, debes añadir la fecha de salida, cómo prevés salir de Kenia y seleccionar el país al que te diriges después de tu estancia en Kenia.

En «Dirección(es) en Kenia», menciona los nombres de todos los hoteles de tu itinerario y las fechas de tu estancia, tal y como se indica en el documento de confirmación de viaje que adjuntamos a este correo electrónico. Clica en «Continuar».

Informaciones sobre el viaje ?

Proporcione detalles sobre su viaje

- Información del pasaporte
- Selfie o foto
- Información de contacto
- Informaciones sobre el viaje**
- Información para viajeros
- Declaración de aduanas
- Documentación requerida
- Confirmar y proceder

Motivo del viaje

Datos de llegada

Fecha de llegada

Fecha prevista de llegada a Kenia.

En avión

En barco

Llegada por tierra

Seleccione la compañía aérea Número de vuelo

Proporcione información sobre su vuelo a Kenia.

Seleccione el aeropuerto de llegada en Kenia

Seleccione el país de origen de su viaje

Por favor, seleccione el país donde comenzó su viaje.

Datos de salida

Fecha de salida

Su fecha prevista de salida de Kenia. Cuando saldrá de Kenia.

En avión

En barco

Salida por tierra

Seleccione la compañía aérea Número de vuelo

Si conoce la información de su vuelo, introdúzcala aquí; de lo contrario, déjela en blanco.

Seleccione el aeropuerto de salida en Kenia

País de destino

Seleccione el país al que viajará como destino final. No seleccione ningún punto de tránsito.

Dirección(es) en Kenia
Nombre del hotel/casa de huéspedes o dirección de la residencia.

del al

+ Añadir Una Dirección

6. Rellena la información personal que se te pide en «Información sobre el viajero» y clic en «Continuar».

Información sobre el viajero ?

Responda a algunas preguntas relacionadas con el viajero.

- Información del pasaporte
- Selfie o foto
- Información de contacto
- Informaciones sobre el viaje
- Información para viajeros
- Declaración de aduanas
- Documentación requerida
- Confirmar y proceder

¿Su viaje está financiado por un tercero que no sea su empresa ni un gobierno?

Sí No

¿Cuál es su país de nacimiento?

Seleccione un país

¿Cuál era su nacionalidad al nacer?

Seleccione un país

¿Ha sido condenado por algún delito, con arreglo a cualquier ordenamiento jurídico, en los últimos 5 años?

Sí No

¿Se le ha denegado anteriormente la entrada en Kenia?

Sí No

¿Cuál es su estado civil?

Soltero Casado/a Divorciado Viudo/a

¿Ha viajado anteriormente a Kenia?

Sí No

7. En la sección «Declaración de aduanas», declara si traes al país más de 5000 USD o el equivalente extranjero de esa cantidad y, a continuación, haz clic en «Continuar».

Declaración de aduanas ?

Responda a algunas preguntas relacionadas con la bioseguridad, las aduanas y la aplicación de la ley.

- Información del pasaporte
- Selfie o foto
- Información de contacto
- Informaciones sobre el viaje
- Información para viajeros
- Declaración de aduanas
- Documentación requerida
- Confirmar y proceder

¿Va a introducir en la República de Kenia divisas o instrumentos monetarios por valor superior a 5000 dólares o su equivalente en el extranjero?

Sí No

8. En «Documentación requerida» debes subir nuestro documento de confirmación de viaje en «Alojamiento» y la confirmación de reserva de los billetes de avión en «Confirmación de la reserva de avión». Cuando hayas subido ambos documentos, clica «Continuar».

Documentacion requerida ?

Por favor, suba los documentos requeridos a continuación.

- Información del pasaporte
- Selfie o foto
- Información de contacto
- Informaciones sobre el viaje
- Información para viajeros
- Declaración de aduanas
- Documentación requerida
- Confirmar y proceder

Confirmación de la reserva de avión

Suba la(s) confirmación(es) de su reserva de avión o crucero en la que aparezca claramente su nombre y los datos de llegada y salida.

Seleccionar archivo

Alojamiento

Suba la(s) confirmación(es) de la reserva del lugar en el que se va a alojar. Debe incluir el nombre del hotel o pensión. Si va a visitar a amigos o familiares, facilite el nombre, el DNI o el número de pasaporte y el número de teléfono móvil de la persona que le vaya a alojar.

Seleccionar archivo

Prórroga de viaje

Suba una copia de su documento de prórroga de viaje válido.

Seleccionar archivo

9. Asegúrate de que toda la información que hayas enviado esté completa, actualizada y no tenga errores y confírmalo marcando la casilla correspondiente. A continuación, haz clic en «Continuar».

Confirmar y proceder ?

- Información del pasaporte
- Selfie o foto
- Información de contacto
- Informaciones sobre el viaje
- Información para viajeros
- Declaración de aduanas
- Documentación requerida
- Confirmar y proceder

Por favor, asegúrese de que toda la información que está enviando es completa, actualizada y precisa. Puede revisar y editar la información haciendo clic en las secciones pertinentes. Al continuar, usted:

a) Declara que toda la información que ha proporcionado es verdadera y completa y entiende que está cometiendo un delito si omite o proporciona información falsa a sabiendas.

b) Entiende que una eTA aprobada no determina si un viajero es admisible para entrar en la República de Kenia. Los funcionarios de inmigración decidirán si el viajero es admisible a su llegada.

c) Usted entiende que proporcionar información falsa o incompleta puede dar lugar a la denegación de su autorización de viaje.

d) Usted entiende que si esta solicitud es realizada por un agente o un sistema automatizado de un sitio web de terceros, puede ser denegada automáticamente y no se efectuará ningún reembolso.

Declaración del viajero:
 Declaro formalmente que dispongo de fondos suficientes para sufragar la totalidad de mi estancia en Kenia, incluidos los gastos de alojamiento, manutención, transporte, atención médica e imprevistos.

Declaro que dispongo de un billete de vuelta confirmado a mi país de residencia, que comprendo las implicaciones legales y las consecuencias de facilitar información falsa y que me comprometo a respetar las leyes y reglamentos de la República de Kenia durante mi visita.

Soy el solicitante y soy consciente y acepto que esta declaración es definitiva e irrevocable y acepto firmar digitalmente esta solicitud.

NO soy el solicitante y estoy completando este formulario en nombre de un tercero. Soy consciente y acepto que esta declaración es definitiva e irrevocable y acepto firmar digitalmente esta solicitud.

Notas adicionales

Por favor, añada cualquier información adicional que considere que nos puede ayudar a procesar mejor su solicitud.

10. En la sección «Periodo de tramitación de la solicitud» selecciona «Tramitación estándar» y clics «Continuar».

Período de tramitación de la solicitud ?

En función de su fecha de viaje, seleccione el plazo de tramitación correspondiente.

- Período de tramitación de la solicitud
- Complete su solicitud

Tramitación estándar USD 30.00

- Su solicitud se tramitará en un plazo de 72 horas, pero en algunos casos puede tardar más.
- Asistencia básica
- Si su solicitud está incompleta será denegada.

11. Completa tu solicitud introduciendo los datos de tu tarjeta de crédito/débito, incluido el país en el que fue emitida, y haz clic en «Pagar».

Complete su solicitud

Pague de forma segura utilizando uno de los métodos de pago que se indican a continuación. Las tasas de solicitud y las donaciones no son reembolsables ni transferibles. Se aplicarán las condiciones y políticas de reembolso de terceros proveedores.

- Período de tramitación de la solicitud
- Complete su solicitud

Email
1122@gmail.com

Nombre en la tarjeta
Su nombre

Tarjeta

Apple Pay

Número de tarjeta: 1234 1234 1234 1234

Fecha de caducidad: MM / AA

Código de seguridad: CVC

Pais: España

Total **USD 33.90**
[Ver resumen](#)

12. Tras enviar tu solicitud, recibirás un correo electrónico con un número de referencia que confirma la recepción de la misma. Puedes comprobar el estado de tu solicitud en <https://www.etakenya.go.ke>.
13. Llegados a este punto, solo te queda esperar la aprobación de tu eTA, que se te enviará por correo electrónico:
 - si la **aprueban**, puedes imprimir la eTA, que estará en el correo como archivo adjunto, descargarla en tu móvil o guardarla en la app «Kenya Travel Authorisation». Recuerda que debes mostrarla en todos los puntos de llegada y salida.
 - si la **rechazan**, no tendrás permitido viajar a Kenia, en cuyo caso, puedes ponerte en contacto con support@etakenya.go.ke para informar de tu situación y obtener más detalles al respecto.
14. Asegúrate de que tu eTA está aprobada y que la has descargado para tu viaje.

Solicitudes grupales

Las personas que viajen en grupo o en familia, de un máximo de 6 personas, pueden solicitar su eTA todos a la vez, siempre y cuando viajen en el mismo vuelo y se alojen en los mismos hoteles. El proceso es similar al de la solicitud individual, pero con algunas diferencias:

- Es necesario subir los pasaportes, las fotos y los datos de todos los miembros del grupo.
- La persona que reservó las vacaciones con Safari Africano, es el viajero principal y el más indicado para gestionar la solicitud de grupo.
- Los billetes de avión y las reservas de hotel que debes enviar tienen que tener el nombre del encargado principal de la reserva (como figura en el documento de confirmación de viaje adjunto a este correo electrónico).

Criterios de admisión para las solicitudes de grupo

Si es usted una familia, una pareja o unos amigos que viajan juntos en un grupo de hasta seis (6) viajeros, puede ahorrar tiempo presentando la solicitud de forma conjunta.

Seleccione la opción "Solicitud de grupo" en el sitio web de la eTA o en la aplicación móvil y siga las instrucciones. Una vez aprobada, cada miembro del grupo recibirá su propia Autorización Electrónica de Viaje. Si hay más de 6 viajeros en su grupo, solicítela como 2 o más grupos.

Todas las personas de la solicitud de grupo deben:

- Compartir el mismo país de residencia.
- Compartir el mismo propósito de visita a la República de Kenia.
- Compartir el mismo itinerario de viaje y alojamiento para todo su viaje y estancia en la República de Kenia.

✕ Cerrar
Continuar

Ve a la parte de solicitud grupal en <https://www.etakenya.go.ke/en> y sigue los siguientes pasos:

1. Selecciona tu país de residencia y haz clic en «Continuar».

País de residencia ?

Seleccione su país de residencia. Este es el país en el que vive y paga impuestos. Si es diplomático residente en Kenia, seleccione Kenia.

Seleccionados a menudo

- Alemania
- Estados Unidos
- Italia
- Polonia
- Reino Unido

Todos los países

- Afganistán

✕ Cerrar
Continuar

14

- En la sección «Informaciones sobre el viaje», debes seleccionar, en primer lugar, el motivo principal de tu visita (turismo). A continuación, introduce la fecha de llegada, selecciona si llegas por aire, mar o tierra, la compañía con la que vuelas, el número de vuelo (si procede) y el país de origen de tu viaje. Asimismo, debes añadir la fecha de salida, cómo prevés salir de Kenia y seleccionar el país al que te diriges después de tu estancia en Kenia.

En «Dirección(es) en Kenia», menciona los nombres de todos los hoteles de tu itinerario y las fechas de tu estancia, tal y como se indica en el documento de confirmación de viaje que adjuntamos a este correo electrónico. Clica en «Continuar».

Informaciones sobre el viaje ?

Proporcione detalles sobre su viaje

- Información del pasaporte
- Selfie o foto
- Información de contacto
- Informaciones sobre el viaje**
- Información para viajeros
- Declaración de aduanas
- Documentación requerida
- Confirmar y proceder

Motivo del viaje

Datos de llegada

Fecha de llegada

Fecha prevista de llegada a Kenia.

En avión

En barco

Llegada por tierra

Seleccione la compañía aérea Número de vuelo

Proporcione información sobre su vuelo a Kenia.

Seleccione el aeropuerto de llegada en Kenia

Seleccione el país de origen de su viaje

Por favor, seleccione el país donde comenzó su viaje

Datos de salida

Fecha de salida

Su fecha prevista de salida de Kenia. Cuando saldrá de Kenia.

En avión

En barco

Salida por tierra

Seleccione la compañía aérea Número de vuelo

Si conoce la información de su vuelo, introduzca aquí, de lo contrario, déjela en blanco.

Seleccione el aeropuerto de salida en Kenia

Pais de destino

Seleccione el país al que viajará como destino final. No seleccione ningún punto de tránsito.

Dirección(es) en Kenia
Nombre del hotel/casa de huéspedes o dirección de la residencia.

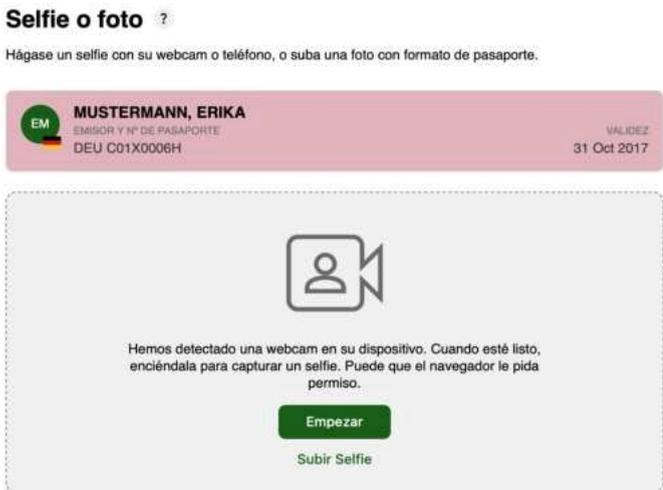
del al

+ Añadir Una Dirección

3. En la sección «Información sobre el pasaporte de su grupo», sube los datos de cada uno de los integrantes del grupo.
 - a) Sube la página de datos biográficos del pasaporte.
Empieza subiendo el pasaporte del encargado de la reserva. Ten en cuenta que el tamaño máximo del archivo es de 10 MB. Marca la casilla para confirmar que los datos son correctos.



- b) Selfi o foto.
Haz clic en «Hacer Selfie» para fotografiarte con la cámara web o subir una foto de carnet (máx. 10 MB). Haz clic en «Continuar» y, una vez que se haya subido la foto, clic «Usar Esta Foto».



c) Información sobre el viajero.

A continuación, responde algunas preguntas sobre el viajero, como si el viaje ha sido financiado por un tercero, cuál es su país de nacimiento o cuál era su nacionalidad al nacer. Una vez rellenado, clic «Continuar».

Información sobre el viajero ?

Responda a algunas preguntas relacionadas con el viajero.

MUSTERMANN, ERIKA

EMISOR Y N° DE PASAPORTE
DEU C01X0006H

VALIDEZ
31 Oct 2017

¿Su viaje está financiado por un tercero que no sea su empresa ni un gobierno?

Sí No

¿Cuál es su país de nacimiento?

Seleccione un país ▼

¿Cuál era su nacionalidad al nacer?

Seleccione un país ▼

¿Ha sido condenado por algún delito, con arreglo a cualquier ordenamiento jurídico, en los últimos 5 años?

Sí No

¿Se le ha denegado anteriormente la entrada en Kenia?

Sí No

¿Cuál es su estado civil?

Soltero Casado/a Divorciado Viudo/a

¿Ha viajado anteriormente a Kenia?

Sí No

Cerrar
Guardar Y Salir
Continuar

d) Declaración de aduanas.

Declara si traes al país más de 5000 USD o el equivalente extranjero de esa cantidad y, a continuación, haz clic en «Continuar».

Declaración de aduanas ?

Responda a algunas preguntas relacionadas con la bioseguridad, las aduanas y la aplicación de la ley.

MUSTERMANN, ERIKA

EMISOR Y N° DE PASAPORTE
DEU C01X0006H

VALIDEZ
31 Oct 2017

¿Va a introducir en la República de Kenia divisas o instrumentos monetarios por valor superior a 5000 dólares o su equivalente en el extranjero?

Sí No

- e) Acto seguido, haz clic en «Añadir otra persona» para añadir el próximo miembro del grupo y repite el proceso con todos los integrantes.

Una vez que todos los pasaportes, fotos y datos de los miembros del grupo estén subidos, clic «Continuar».

4. En la sección «Información de contacto del viajero», introduce la dirección postal y de correo electrónico del encargado principal de la reserva, así como su profesión. Además, se aconseja añadir el nombre y número de teléfono de uno o varios contactos de emergencia (opcional). Haz clic en «Continuar».

- En «Documentación requerida» debes subir nuestro documento de confirmación de viaje en «Alojamiento» y la confirmación de reserva de los billetes de avión en «Confirmación de la reserva de avión». Cuando hayas subido ambos documentos, clica «Continuar».

Documentacion requerida ?

Por favor, suba los documentos requeridos a continuación.

- Informaciones sobre el viaje
- Información sobre el pasaporte de su grupo
- Información de contacto
- Documentacion requerida
- Confirmar y proceder

Confirmación de la reserva de avión

Suba la(s) confirmación(es) de su reserva de avión o crucero en la que aparezca claramente su nombre y los datos de llegada y salida.

[Seleccionar archivo](#)

Alojamiento

Suba la(s) confirmación(es) de la reserva del lugar en el que se va a alojar. Debe incluir el nombre del hotel o pensión. Si va a visitar a amigos o familiares, facilite el nombre, el DNI o el número de pasaporte y el número de teléfono móvil de la persona que le vaya a alojar.

[Seleccionar archivo](#)

[Cerrar](#) [Guardar Y Salir](#) [Continuar](#)

- Asegúrate de que toda la información que hayas enviado esté completa, actualizada y no tenga errores y confírmalo marcando la casilla correspondiente. A continuación, haz clic en «Continuar».

Confirmar y proceder ?

- Informaciones sobre el viaje
- Información sobre el pasaporte de su grupo
- Información de contacto
- Documentacion requerida
- Confirmar y proceder

Al continuar, usted:

- Declaro que toda la información que ha proporcionado es verdadera y completa y entiendo que está cometiendo un delito si omite o proporciona información falsa a sabiendas.
- Entiendo que una eTA aprobada no determina si un viajero es admisible para entrar en la República de Kenia. Los funcionarios de inmigración decidirán si el viajero es admisible a su llegada.
- Usted entiende que proporcionar información falsa o incompleta puede dar lugar a la denegación de su autorización de viaje.
- Usted entiende que si esta solicitud es realizada por un agente o un sistema automatizado de un sitio web de terceros, puede ser denegada automáticamente y no se efectuará ningún reembolso.

Declaración del viajero:
 Declaro formalmente que dispongo de fondos suficientes para sufragar la totalidad de mi estancia en Kenia, incluidos los gastos de alojamiento, manutención, transporte, atención médica e imprevistos.

Declaro que dispongo de un billete de vuelta confirmado a mi país de residencia, que comprendo las implicaciones legales y las consecuencias de facilitar información falsa y que me comprometo a respetar las leyes y reglamentos de la República de Kenia durante mi visita.

Soy el solicitante y soy consciente y acepto que esta declaración es definitiva e irrevocable y acepto firmar digitalmente esta solicitud.

NO soy el solicitante y estoy completando este formulario en nombre de un tercero. Soy consciente y acepto que esta declaración es definitiva e irrevocable y acepto firmar digitalmente esta solicitud.

Notas adicionales

Por favor, añada cualquier información adicional que considere que nos puede ayudar a procesar mejor su solicitud.

[Cerrar](#) [Guardar Y Salir](#) [Continuar](#)

- En la sección «Periodo de tramitación de la solicitud» selecciona «Tramitación estándar». El importe indicado en la casilla debe ser 30 USD multiplicado por el número de personas del grupo. Clica «Continuar».

Período de tramitación de la solicitud ?

En función de su fecha de viaje, seleccione el plazo de tramitación correspondiente.

- Período de tramitación de la solicitud
- Complete su solicitud

Tramitación estándar USD 30.00

- Su solicitud se tramitará en un plazo de 72 horas, pero en algunos casos puede tardar más.
- Asistencia básica
- Si su solicitud está incompleta será denegada.

[Completar](#)

- Completa tu solicitud introduciendo los datos de tu tarjeta de crédito/débito, incluido el país en el que fue emitida, y haz clic en «Pagar».

Complete su solicitud

Pague de forma segura utilizando uno de los métodos de pago que se indican a continuación. Las tasas de solicitud y las donaciones no son reembolsables ni transferibles. Se aplicarán las condiciones y políticas de reembolso de terceros proveedores.

- Período de tramitación de la solicitud
- Complete su solicitud

Email

Su correo electrónico

Nombre en la tarjeta

Su nombre

Tarjeta Apple Pay

Número de tarjeta: 1234 1234 1234 1234 VISA

Fecha de caducidad: MM / AA Código de seguridad: CVC

Pais: España

Total USD 33.90 [Ver resumen](#) [Pagar](#)

9. Tras enviar tu solicitud, recibirás un correo electrónico con un número de referencia que confirma la recepción de la misma. Puedes comprobar el estado de tu solicitud en <https://www.etakenya.go.ke>.
10. Llegados a este punto, solo te queda esperar la aprobación de tu eTA, que se te enviará por correo electrónico. **Por favor, asegúrate de que cada viajero del grupo recibe su eTA personal, ya que todas las eTAs se enviarán en el mismo correo electrónico.**
 - cuando una eTA es **aprobada**, esta se enviará en el correo como archivo adjunto. Imprímela, descárgala en tu móvil o guárdala en la app «Kenya Travel Authorisation». Recuerda que debes mostrarla en todos los puntos de llegada y salida.
 - cuando es **denegada**, no permite entrar a Kenia. En caso de que esto suceda, ponte en contacto con support@etakenya.go.ke para informar de tu situación y obtener más detalles al respecto.
11. Asegúrate de que todos los miembros del grupo llevan consigo la eTA aprobada y descargada cuando viajéis a Kenia.